

DOM ZDRAVLJA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE  
J.Jelačića 13C, 43 000 Bjelovar  
Broj: 2103-76-22-01/R-958/3  
U Bjelovaru, 9. rujna 2022. godine

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA  
ZA IZVOĐENJE RADOVA NA UREĐENJU PROSTORA DOMA ZDRAVLJA NA  
STOMATOLOGIJI U BJELOVARU- II FAZA**

Sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi NN 120/16 ( dalje: ZJN2016) i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave br. 01/R-132/1-17.od 23.ožujka 2017. godine (dalje: Pravilniku), Naručitelj, Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije pokreće postupak jednostavne nabave za izvođenje II faze radova na uređenju prostora Doma zdravlja na stomatologiji u Bjelovaru.

**1. Podaci o Naručitelju:**

Naziv: Dom zdravlja bjelovarsko bilogorske županije, Služba za nabavu  
Sjedište: Josipa Jelačića 13 c, Bjelovar, OIB: 01773191483  
Internetska adresa: [uprava@dom-zdravlja-bbz.hr](mailto:uprava@dom-zdravlja-bbz.hr)  
Odgovorna osoba naručitelja: Josip Rajković, dipl.iur., v.d. ravnatelja

**1.1. Kontakt osobe zadužene za komunikaciju sa ponuditeljima:**

Upiti u svezi postupka nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se Odjelu ekonomsko-financijskih poslova, Odsjek za nabavu 043/225-814, 043/225-806  
e-mail: [sanja.janzek@gmail.com](mailto:sanja.janzek@gmail.com) ; [marija.pavic@dom-zdravlja-bbz.hr](mailto:marija.pavic@dom-zdravlja-bbz.hr)

**2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:**

Sukladno člancima 73. i 80. ZJN 2016 Naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi objavljuje da nije u sukobu interesa.

**3. Broj iz plana nabave:** 1/22

**4. Vrsta postupka nabave:** Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave

**5. Vrsta ugovora o nabavi:** Ugovor o nabavi radova ( dalje: Ugovor)

**6. CPV oznaka i naziv:** 45262700-8 Adaptacija zgrada

**7. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave obuhvaća radove na uređenju prostora Doma zdravlja BBŽ na stomatologiji u ispostavi Bjelovar se izvodi u dvije faze ( I faza radova izvršena je 2021. godine).

Druga faza predmeta nabave čine: građevinsko-obrtnički, keramičarski, podopolagačke, stolarske, soboslikarski, vodoinstalaterski, elektroinstalaterski te ostali radovi sukladno Troškovniku i Tehničkim specifikacijama, koji su sastavni dio ovog Poziva.

**6. Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 499.000, 00 kn bez PDV-a.**

**7. Količina predmeta nabave:**

Količine su definirane u troškovniku i sastavni su dio ovog Poziva.

**8. Troškovnik predmeta nabave:**

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. i sastavni je dio ovog Poziva.

Gospodarski subjekt je obvezan ispuniti sve tražene stavke troškovnika, nakon što upiše u troškovnik sve tražene podatke, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost podataka u troškovniku.

Ukoliko se stavka iskazuje kao komplet, ali se sastoji od više podstavki, ponuditelj mora ponuditi jedinične cijene i za te podstavke (ukoliko su za podstavke upisane jedinice mjere i količine), a ujedno mora iskazati i ukupnu cijenu za cijelu stavku, odnosno komplet.

Ukoliko su u stavki Troškovnika podstavke navedene u smislu opisa cijele stavke kao kompleta te nisu navedene količine i jedinice mjere za podstavke, u tom se slučaju nudi i upisuje jedinična cijena samoza cjelokupnu stavku, odnosno komplet.

Ponuditelj ne smije mijenjati tekst dokumentacije ili opis predmeta nabave niti mijenjati ili dopisivati bilo koju stavku ili sadržaj troškovnika.

Troškovnik je izrađen u excel formatu s unesenim formulama te automatski izračunava ukupnu cijenu pojedinih stavki nakon što ponuditelj upiše jediničnu cijenu. Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene zaokružene na dvije (2) decimale.

U troškovniku je za sve proizvode kojima uz navođenje stoji dodatak „ili jednakovrijedno“ gospodarski subjekt slobodan ponuditi drugi jednakovrijedni proizvod i u tom slučaju mora na za to predviđenim mjestima u troškovniku prema odgovarajućim stavkama navesti podatke o tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi. Uvjet je da jednakovrijedan proizvod koji gospodarski subjekt nudi mora po svim karakteristikama odgovarati propisanom u Troškovniku, a za što gospodarski subjekt mora dostaviti dokaz, odnosno obavezan je dokazati jednakovrijednost ponuđenog proizvoda.

**9. Mjesto izvođenja radova:** Antuna Mihanovića 8, Bjelovar

#### **10. Tehnička specifikacija predmeta nabave**

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene minimalne karakteristike radova koji se nabavljaju. Tehničke specifikacije nalaze se u prilogu 2. ovog Poziva u troškovniku. Pri izradi tehničkih specifikacija uzeti su u obzir kriteriji dostupnosti za osobe s invaliditetom.

Naručitelj se pri definiranju tehničke specifikacije koristio općepoznatim i uobičajenim opisima koji se koriste i na mjerodavnom tržištu, te su u skladu s međunarodnim standardima koji definiraju pojedine tehničke značajke kao i kvalitetu roba.

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom tvorničkom pakiranju s oznakom tržišnog naziva robne marke/proizvođača, te u svemu odgovarati traženim, odnosno ponuđenim tehničkim specifikacijama. Roba mora biti zapakirana na način da se može utvrditi naziv i proizvođač te na način koji omogućuje siguran transport i manipulaciju.

Uz isporučenu robu dostavlja se i sva popratna dokumentacija ukoliko je isto predviđeno od strane proizvođača, kao što su npr. jamstveni listovi, upute za upotrebu, i sl.

#### **11. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:**

Ugovor stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana.

Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem, najmanje pet (5) dana prije uvođenja u posao obavijestiti odabranog ponuditelja.

Danom uvođenja u posao smatra se dan kada glavni nadzorni inženjer te ovlaštene predstavnici Izvođača i Naručitelja zajednički konstatiraju uvođenje u posao upisom u građevinski dnevnik.

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga.

Izvođač radova je dužan dostaviti terminski plan izvođenja radova nakon što naručitelj odredi točan datum uvođenja u posao. Terminskim planom određuje se dinamika po etapama radova.

Izvođač se obvezuje ugovorene radove izvesti u roku od **šezdesetpet (65) kalendarskih dana od dana uvođenja izvođača u posao (ukoliko od dana uvođenja u posao do 5.12.2022. godine nema šezdesetpet (65) kalendarskih dana, rok za izvođenje radova bit će kraći jer je krajnji rok za završetak radova i predaju okončane situacije 5.12.2022. godine).**

Navedeni rok završava primopredajom radova o čemu će se sastaviti Zapisnik o preuzimanju radova. Predviđeni početak radova je zadnji tjedan u **rujnu** 2022. godine, ovisno o datumu sklapanja Ugovora.

Ukoliko prilikom izvršenja ugovora nastanu okolnosti te nepredviđeni radovi zbog kojih će biti potrebno produžiti rok izvršenja radova izmjena ugovora će se provesti sukladno ZJN 2016 i Pravilniku. Odabrani ponuditelj obvezuje se da će izvesti sve nepredviđene radove koje odobri Naručitelj upisom u građevinski dnevnik.

Nepredviđenim radovima smatraju se radovi koji su bitni za cjelinu i funkcionalnost i ne mogu se tehnički ili ekonomski odvojiti od ugovora, a da ne prouzroče štetu i poteškoće Naručitelju.

Nepredviđeni radovi i njihova cijena te eventualno produženje roka završetka radova ugovorit će se

dodatkom ugovoru.

Jedinične cijene nepredviđenih radova odobrava Naručilatelj, temeljem ispostavljene analize cijena koju izrađuje odabrani ponuditelj i/ili prikupljenih ponuda od strane predstavnika Naručilatelja.

Ugovorna kazna:

U slučaju da Izvođač radova bez opravdanog razloga i odobrenja stručnog nadzora ne ispuni svoju obvezu, ne poštuje dinamiku izvođenja radova u skladu sa terminskim planom ili zakasni s ispunjenjem ugovorne obveze u ugovorenom roku, Naručilatelj je ovlašten obračunati i naplatiti ugovornu kaznu od dva promila (2‰) dnevno na iznos ugovorne cijene u neizvršenom dijelu. Ukupan iznos ugovorne kazne ne smije prijeći iznos od deset posto (10 %) od ugovorene cijene bez PDV-a. Ugovorna kazna teče od proteka roka za izvršenje obveza do stvarnog izvršenja obveza. Danom izvršenja obveza izvođača radova smatra se dan kada je potpisan Zapisnik o primopredaji radova.

## **12. Nadzor i preuzimanje radova:**

Nadzor nad izvršenim radovima obaviti će gospodin Igor Barberić, dipl.ing.građ. i Josip Rajković, dipl.iur. v.d. ravnatelja Doma zdravlja bjelovarsko-bilogorske županije.

Po preuzimanju radova sastavit će se Zapisnik o preuzimanju radova koji se potpisuje od strane Izvođača radova i gore navedenih predstavnika naručilatelja. Zapisnik se prilaže računu.

## **13. Mogućnost obilaska objekta na kojem se vrše radovi:**

Ponuditeljima će prije podnošenja ponude biti omogućen pregled mjesta izvođenja radova u svrhu upoznavanja s lokacijom i stanjem iste, kao i opsegom radova, a radi otklanjanja svih nejasnoća i radi kvalitete izrade ponude. Prilikom pregleda mjesta izvođenja radova ponuditeljima će biti omogućen i uvid u projektnu dokumentaciju. Termin se dogovara sa osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima. Obilazak lokacije radova nije obavezan i smatrat će se, bez obzira je li ponuditelj pregledao mjesto izvođenja radova, da je ponuditelj prije podnošenja ponude u potpunosti upoznat s objektom, lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi i svim uvjetima za izvođenje radova.

## **14. Uvjeti nabave/izvođenja radova:**

Izvođač radova obvezuje se izvršiti radove sukladno stavkama iz troškovnika, pravilima struke te važećim standardima, tehničkim propisima Republike Hrvatske i normama kvalitete koji važe za pojedine vrste radova, instalacija i opreme.

Gradilište mora biti ograđeno na sigurnoj udaljenosti i pristup neovlaštenim osobama onemogućen.

Gradilište i prostor oko gradilišta moraju se održavati čistim i urednim.

Građevinski otpad se mora redovito odvoziti na deponij.

Gospodarski subjekt je dužan dobiti i ugraditi kvalitetnu opremu i materijale koji odgovaraju propisanim standardima, a koji su predviđeni troškovnikom.

Izvođač se obvezuje:

- povjeriti izvođenje radova i drugih poslova osobama koje ispunjavaju propisane uvjete za izvođenje tih radova, odnosno obavljanje poslova;
- voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, na obrascima za građevinsku knjigu, sukladno važećim propisima;
- prije početka izvođenja radova u pisanoj formi izvijestiti Naručilatelja o osobi koja će rukovoditi izvođenjem radova;
- osigurati da prije početka radova u dogovoru sa osobljem ordinacija i Naručilateljem sukcesivno izmjesti sva radna oprema i namještaj iz ordinacija te da se nakon završetka radova vrati u navedeni prostor;
- provjeriti sve instalirane uređaje te instalacije prije uporabe, osigurati rukovanje istima na način koji će osigurati maksimalnu sigurnost u radu i onemogućiti pristup i rukovanje neovlaštenim osobama;
- pridržavati se svih propisa o zaštiti na radu, požara i okoliša;
- osigurati stalni nadzor i čuvanje cjelokupnog vlasništva Izvođača i Naručilatelja na građevini u tijeku izvođenja radova.
- pravodobno izvješćivati Naručilatelja o svim važnijim okolnostima u vezi sa izvršavanjem obaveza iz predmetnog Ugovora.
- vrijeme izvođenja radova potrebno je prilagoditi procesu rada dentalnih ordinacija i ostalih djelatnosti u pripadajućem prostoru Doma zdravlja na stomatologiji, uključujući rad vikendom (subota i nedjelja) te noćni rad, ukoliko se to ukaže kao nužno.

Izvršavanjem ove obveze gospodarski subjekt nema prava zahtjeva za posebnu naknadu. Gospodarski subjekt mora izvršiti svoje obveze i ponašati se na gradilištu tako da se svakako izbjegne eventualna šteta Naručitelja, njegovim predstavnicima, njegovim suradnicima i svakoj trećoj osobi. Svaka eventualna šteta koja bi bila prouzrokovana na objektu, prolaznicima ili imovini uslijed izvođenja ugovorenih radova, pada na teret Izvođača koji je dužan istu otkloniti. Izvođač nije ovlašten za vrijeme izvođenja radova vršiti izmjene projektno - tehničke dokumentacije. Ukoliko se utvrdi da su neke izmjene potrebne ili su korisne, može ih se izvršiti samo uz prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja, projektanta i stručnog nadzora. Za stavke radova koje su navedene u ponudbenom troškovniku, primijenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u ponudbenom troškovniku, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane nadzornog inženjera, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane Izvođača u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.

Naručitelj ima pravo odustati od dijela ugovorenih radova, a o tome mora pravovremeno, pisanim putem, obavijestiti Izvođača.

## **15. Dokumentacija koju su ponuditelji obavezno dostaviti uz ponudu:**

### **15.1. Razlozi isključenja ponuditelja:**

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave gospodarski subjekt:

**Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevarama), članka 247. (prijevarama u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevarama) i članka 293. (prijevarama u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Opću Izjavu o nekažnjavanju mora biti ovjerenu kod javnog bilježnika** koja ne smije biti starija više od šest (6) mjeseci od dana početka postupka jednostavne nabave, računajući od dana objave poziva na dostavu ponuda. ( Prilog 3.)

**15.2.** Naručitelj će isključiti ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od dana početka postupka, računajući od dana objave poziva na dostavu ponuda.**

*Napomena: Odredbe točke 15.1. i 15.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, dok se odredba točke 15.2. odnosi i na podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.*

## **16. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (Uvjeti sposobnosti):**

### **16.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 16.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana** ( primjenjivo i za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata)

### **16.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini, izvršio radove iste ili slične predmetu nabave u iznosu koji je bez PDV-a jednak ili veći od procijenjene vrijednosti predmeta za koju se podnosi ponuda.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 16.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Popis izvršenih radova u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini, kojim gospodarski subjekt mora dokazati da je u navedenom periodu uredno izvršio radove čija kumulativna vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.**  
**Popis radova sadrži naziv radova, vrijednost radova, iznos, datum početka i završetka radova, naziv druge ugovorne strane te potpis i pečat ponuditelja.** (Prilog 4.).

*Napomena: Navedeni dokaz dostavlja ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata može ju dati i više članova zajednice, ukoliko je to potrebno radi kumuliranja sposobnosti za izvršenje ugovora.*

#### **\* Provjera podataka**

Svi dokazi iz poziva na dostavu ponude prilažu se u neovjerenoj preslici pod kojim se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno, provjeriti sve informacije iz ponude ponuditelja, a koja se odnose na točku 1. kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi.

## **17. Podaci o ponudi**

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponudu obavezno dostaviti na originalnim obrascima preuzetom od Naručitelja. Stranice ponude obavezno moraju biti numerirane. Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju biti uz navod datuma potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

### 18. Sadržaj ponude

- Ponudbeni list- potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja -Prilog 1,
- Troškovnik sa teh. specifikacijom, potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja -Prilog 2,
- Opća Izjava o nekažnjavanju- potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja - Prilog 3,
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga,
- Dokaz pravne i poslovne sposobnosti (Izvod o upisu u sudski, obrtni ili strukovni registar),
- Dokaze tehničke i stručne sposobnosti (Popis izvršenih radova- Prilog 4.),
- Izjava o duljini jamstvenog roka i dostavi jamstva za otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku- Prilog 5,
- Prijedlog ugovora, Prilog 6.

### 19. Način izrade ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti sukladna slijedećim zahtjevima:

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknado vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi na način da su potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom gospodarskog subjekta.
5. Ponuda se predaje u izvorniku.

### 20. Rok za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je **petak, 16. rujna 2022. godine u 09:00 sati.**

### 21. Način i adresa dostave ponude:

Ponuditelji dostavljaju ponude u roku za dostavu ponude u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja sa naznakom:

**Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Josipa Jelačića 13 c, 43 000 Bjelovar**  
„Nabava radova na uređenju prostora Doma zdravlja na stomatologiji u Bjelovaru- II faza“,  
uz naziv i adresu naručitelja i opasku **NE OTVARAJI.**

### 22. Cijena ponude:

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu s cijenom.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja Ugovora.

Cijena ponude izražava se u kunama, a piše u brojkama za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, i cijena ponude sa PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima ove točke dokumentacije, ili promijeni tekst i/ili količine, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

### 23. Kriterij za odabir ponuda:

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda.**

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima i njihovim razmjernim vrijednostima:

Rd. br.	Kriterij	Maksimalni broj bodova	Relativni ponder
1.	Cijena ponude	80	80%
2.	Duljina jamstvenog roka	20	20%
3.	Ukupni broj bodova	100	100%

Svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijelit će se broj bodova (zaokruženo na dvije decimale). Način izračuna i primjena kriterija u izračunu: 1% = 1 bod

### 1. Cijena ponude

Ponude se boduju ovisno o cijeni na način da valjana ponuda s najnižom cijenom dobiva 80 bodova, a svaka druga razmjerno niži broj bodova prema sljedećoj formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena valjane ponude}}{\text{cijena valjane ponude koja se ocjenjuje}} \times 80$$

### 2. Duljina jamstvenog roka

Minimalni jamstveni za izvršene radove iznosi dvije godine, a maksimalni jamstveni rok iznosi pet godina. Jamstvo se odnosi na sve izvedene radove i ugrađenu opremu. Jamstveni rok dostavlja se u obliku Izjave o duljini trajanja jamstva. Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi traženu izjavu, prilikom pregleda i ocjene ponude uzet će se da nudi minimalno trajanje jamstva, a smatrat će se da se obvezao dostaviti jamstvo. Izjava o duljini jamstvenog roka i dostavi jamstva za otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku- Prilog 5.

Ponude se boduju ovisno o ponuđenom jamstvenom roku za izvršene radove, na način da se za najduži ponuđeni jamstveni rok dobije 20 bodova, a svaka druga ponuda razmjerno niži broj bodova prema formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{duljina jamstvenog roka valjane ponude koja se ocjenjuje}}{\text{najduži ponuđeni jamstveni rok iz valjane ponude}} \times 20$$

*Napomena: Jamstveni rok počinje teći od dana primopredaje radova.*

## **24. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

Javni naručitelj od gospodarskih subjekata traži sljedeće vrste jamstava:

### **24.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.**

Jamstvo se dostavlja u izvorniku obliku **bjanko zadužnice** u visini od deset posto (10%) od **ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a**, na rok koji je trideset (30) dana duži od dana ispunjenja svih ugovorenih obveza i na obrascu propisanom Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) kojom daje suglasnost da se zaplijene svi njegovi računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u bjanko zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku.

**Bjanko zadužnica mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.**

Ponuditelj je obavezan Naručitelju **dostaviti navedeno jamstvo u roku deset (10) dana od dana potpisa Ugovora**, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj.

\*Gospodarski subjekt može umjesto jamstva za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice **uplatiti novčani polog u traženom iznosu u kunama** na poslovni račun naručitelja kod Privredna banka d.d., IBAN: 2340009 1110743661, poziv na broj: OIB gospodarskog subjekta, svrha uplate: **Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora.**

**24.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za sljedeće slučajeve:**

- za slučaj da ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili
- s naslova naknade štete.

Ugovaratelj se obvezuje da će naručitelju prilikom predaje okončane situacije predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknadu nastale štete u obliku u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, naplative na prvi poziv, bez prava prigovora, na iznos 10% ukupno izvedenih radova s PDV-om, na rok od \_\_\_ godine/a (ovisno koliko je ponuđeno, a koji može biti minimalno dvije godine, a maksimalno pet godina) od dana kojim je određen završetak radova.

Duljina roka na koji se ugovaratelj obvezuje dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti jednaka ponuđenom. Izjava o duljini jamstvenog roka i dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku- Prilog 5.

Ponuditelj može uplatiti novčani polog na račun Naručitelja u traženom iznosu.

## **25. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje u roku **od šezdeset (60) dana** od dana ovjerene privremene mjesečne i okončane situacije od strane Naručitelja doznakom na račun izvođača (podugovaratelja i članova zajednice, kako je primjenjivo), odnosno odmah nakon što Naručitelj zaprimi decentralizirana sredstva osigurana proračunom Bjelovarsko-bilogorske županije. Naručitelj zaprima e-Račune putem FINA servisa e-RAČUN, email adresa: [marija.pavic@dom-zdravlja-bbz.hr](mailto:marija.pavic@dom-zdravlja-bbz.hr)

**Uz okončanu situaciju i e-račun obavezno se mora priložiti Zapisnik o primopredaji radova ovjeren od obje ugovorne strane.**

**Obračun izvršenih radova će se vršiti sukladno stvarno izvršenim radovima obračunatim kroz građevinsku knjigu i ovjerenim od strane nadzornog inženjera te uz primjenu jediničnih cijena utvrđenih ugovorom.**

## **26. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je **devedeset (90) dana** od dana određenog za dostavu ponude.

## **27. Ostale odredbe**

### **27.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora **dokazati** naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja: relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo **samo ako će ti subjekti izvršavati predmetnabave za koje se ta sposobnost traži.**

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** iz kojegaje vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

## 27.2. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna. Ukoliko se zajednica oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

## 27.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

Navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ako se dio ugovora daje u podugovor tada za te radove naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016. Naručitelj neće odobriti zahtjev ako novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili postoje osnove za isključenje, sukladno članku 224. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 28. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

28.1. Ponuditelj je u obvezi osigurati:

- da je **gospodarski subjekt koji će graditi ili izvoditi radove na građevini registriran za obavljanje djelatnosti građenja**, odnosno za izvođenje pojedinih radova te
- da **gospodarski subjekt, koji obavlja djelatnost građenja ima zaposlenog/na raspolaganju minimalno jednog ovlaštenog voditelja građenja arhitektonske ili građevinske struke**, odnosno ovlaštenog stručnjaka sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Gospodarski subjekt je obavezan dokazati da u svrhu ispunjenja uvjeta utvrđenih Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ima zaposlenog (ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme):

- **minimalno jednog (1) ovlaštenog voditelja građenja**

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih posebnim zakonom ponuditelj će dostaviti naručitelju preslike potrebnih dokumenata najkasnije do potpisa ugovora o nabavi.

28.2. U skladu s Uredbom Vijeća Europske unije (EU) 2022/576 od 08. travnja 2022. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini te Odlukom Vijeća Europske unije (ZVSP) 2022/578 od 08. travnja 2022. godine o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, zabranjuje se dodjela ugovora o nabavi koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

- a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
- b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili
- c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podgovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ.

### 29. Donošenje odluke o odabiru:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave koju će Naručitelj zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda objaviti na svojim internetskim stranicama ([www. http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)). Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave Odluke na internetskim stranicama naručitelja. Naručitelj objavom Odluke o odabiru stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi. Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donijeti u roku od deset (10) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Protiv odluke o odabiru nije moguće izjaviti žalbu i na postupak se ne primjenjuju odredbe ZJN 2016.

### 30. Objava Poziva za dostavu ponuda

Poziv za dostavu ponuda kao i sve njegove eventualne izmjene objavljuju se na internetskoj stranici Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije ([www. http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)). Sukladno članku 8. Pravilnika, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi sa dokumentacijom iz Poziva tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije tri (3) dana prije isteka roka. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će dostaviti odgovor, najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, na isti način kao i osnovnu dokumentaciju iz Poziva.

**31. Bitni uvjeti ugovora:** Opći uvjeti ugovora temelje se na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske. Naručitelj će nakon izvršnosti odluke o odabiru ugovor uputiti ponuditelju na potpis.

### 32. Ostali uvjeti ugovora o javnoj nabavi

#### 32.1. Kontrola i praćenje izvršenja ugovora

Sukladno članku 313. ZJN2016 Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te u tu svrhu od ugovornog ponuditelja može zatražiti dostavu izvješća o izvršavanju ugovora, u elektroničkom obliku. Izvješće koje će odabrani ponuditelj u tom slučaju biti obavezan dostaviti mora najmanje sadržavati podatke o isporučenim robama, količini te jediničnim i ukupnim cijenama.

V.d. ravnatelja Doma zdravlja BBŽ  
Josip Rajković, dipl.iur.

- Ponudbeni list- Prilog 1,
- Troškovnik sa tehničkom specifikacijom- Prilog 2,
- Izjava o nekažnjavanju- Prilog 3,
- Popis izvršenih radova- Prilog 4,
- Izjava o duljini jamstvenog roka i dostavi jamstva za otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku- Prilog 5,
- Prijedlog ugovora- Prilog 6,
- Građevinski i elektrotehnički projekt.

